



AUDITION

CHEF(FE) D'ORCHESTRE ASSISTANT(E) H/F

L'Opéra national de Lorraine, fait partie des sept opéras nationaux français. Doté d'un budget de plus de 15 millions d'euros, il accueille chaque saison 70 000 spectateurs, 20 000 scolaires et assure 100 levers de rideaux dans ses murs et hors-les-murs. Il est composé d'une équipe de 175 permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes lyriques du chœur. La programmation se développe principalement dans deux lieux de production et de diffusion que sont l'Opéra, place Stanislas (1050 places) et la Salle Poirel (884 places.).

Depuis 2019, l'Opéra national de Lorraine, dirigé par Matthieu DUSSOUILLEZ, met en œuvre un projet européen et citoyen structuré par des lignes artistiques et sociales fortes, intitulé Opéra Citoyen 2025.

Relations hiérarchiques :

- La personne choisie sera sous l'autorité du Directeur Général et de la Directrice musicale pour tout ce qui concerne les questions artistiques.
- L'organisation du travail se fera en lien avec la Directrice des Forces Artistiques et les régisseurs des forces artistiques de la Maison (chœur, orchestre).

Missions principales :

- Assister la Directrice Musicale ou les chef(fe)s invité(e)s sur les productions lyriques et symphoniques et assurer selon les besoins de la direction des lectures ou des répétitions musicales, partielles, et scéniques des productions et concerts de l'Opéra national de Lorraine ;
- Diriger en coulisse les solistes, artistes du chœur ou de l'orchestre ;
- Diriger le chœur ou l'orchestre lors de projets spécifiques (concerts jeune public, activités d'action culturelle, petites formes en décentralisation, etc) ;
- Accompagner le travail de création, d'approfondissement et de rayonnement artistiques dans toutes les activités programmées par l'Opéra national de Lorraine, à Nancy ou en tournée ;
- Coopérer de manière générale avec la parthèque : piloter les recherches musicales et définir les effectifs nécessaires au bon déroulement des programmes de la saison, copier les notices du chef ;
- Remplacer éventuellement le chef au dernier moment en cas d'urgence.

Missions complémentaires :

- Etre invité au besoin à accompagner les auditions de recrutement des musiciens de l'orchestre ;
- Piloter des projets transversaux dans le cadre du projet d'Opéra Citoyen.

Compétences requises :

- Grandes capacités à la direction d'orchestre et à la conduite des répétitions
 - Capacité d'écoute bienveillante
 - Diplomatie
 - Accompagnement piano
 - Maîtrise de la langue française
 - Anglais courant et 3^e langue souhaitée
-

Cadre statutaire :

- Statut : Contractuel, CDD de 1 an (une saison)
 - Prise de poste pour la saison 2024-2025
 - Filière : Artistique
-

Informations complémentaires relatives au poste :

- Horaires variables selon les productions en cours
 - Présence régulière le soir
 - Présence occasionnelle le week-end
-

Conditions de recrutement :

Candidature composée de :

- CV
- Lettre de motivation en français
- Vidéo avec orchestre ou ensemble de 10 minutes – 2 pièces contrastantes
Le candidat doit être bien visible de front. La vidéo sera envoyée exclusivement sous la forme d'un lien Youtube (pas de DVD, pas de fichier).

A envoyer pour le **lundi 8 avril 2024** par mail uniquement à :

Julie SCHMOLL, Assistante RH

recrutement.opera@opera-national-lorraine.fr

Les candidats pré-sélectionnés sur dossier seront informés de leur convocation à l'audition vers le **3 mai 2024** (le répertoire leur sera également communiqué à cette date).

L'audition se tiendra le **lundi 3 juin 2024 après-midi** en présentiel.

Epreuves éliminatoires :

1^{ère} épreuve :

- Un extrait symphonique
- Un récitatif avec orchestre + air d'opéra

Les consignes précises concernant le déroulement de la répétition et le choix des extraits seront communiqués en amont aux candidats présélectionnés.

2^{ème} épreuve : Entretien avec le jury en français et en anglais