



Chargé(e) de prévention des risques
*Renfort 6 mois, contractuel
ou alternant*

L'Opéra national de Lorraine fait partie des six opéras nationaux avec Paris, Lyon, Bordeaux, Strasbourg et Montpellier. L'Opéra national de Lorraine est doté d'un budget d'environ 14,5 millions d'euros et accueille chaque saison près de 70 000 spectateurs avec 100 levers de rideaux à Nancy, dont environ 36 représentations d'opéra et 50 concerts symphoniques. La programmation se développe principalement dans deux lieux de production et de diffusion qui sont l'Opéra, place Stanislas, avec environ 1000 places et la salle Poirel avec environ 800 places. L'Opéra national de Lorraine est un Opéra citoyen, il veille à s'adresser à tous les publics et mène de nombreuses actions dans ses lieux et en dehors pour y parvenir. Enfin l'Opéra national de Lorraine est fort d'une équipe dotée de 175 agents permanents administratifs, techniques, musiciens et artistes du chœur et fait appel également à des intermittents régulièrement.

Missions principales :

Placé(e) sous l'autorité directe de l'Administratrice, il/elle assiste et conseille la Direction et les services dans la définition, la mise en place, et le suivi d'une politique de prévention des risques professionnels.

1/ Assurer le suivi de la politique de prévention des risques et d'amélioration des conditions de travail :

- Intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, de reclassement, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail, en lien avec la DRH et la Direction Technique (DT)
- Suivre le marché de diagnostic et de prévention des RPS en lien avec la DRH
- Accompagner la mise en place du plan de sureté (risque attentat) pilotée par le chef du service sécurité
- Élaborer des tableaux de bord de suivi des actions de prévention / préparer des rapports pour le CHSCT (équipements Covid, registre des EPI, ...) / exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail
- Participer à la tenue et au suivi des différents registres
- Contribuer à l'élaboration, à la mise en œuvre et au suivi du DUERP/Mettre en place des indicateurs de suivi des actions
- En lien avec la DRH, participer :
 - à l'élaboration du plan+ programme annuel de prévention et du plan de formation,
 - au suivi (échéances des recyclages notamment) des formations obligatoires techniques (SST, SIAAP, formations métiers techniques, etc)
- Établir des recommandations relatives à l'aménagement des locaux et des postes de travail dans le cadre du maintien dans l'emploi ou l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap / lien avec l'ergonome du cdg54 et le responsable des moyens généraux, en transversalité avec la DRH

- Réaliser des bilans statistiques (accidents du travail, de trajets, maladies professionnels...), en lien avec la DRH
- Sensibiliser les agents à la Prévention : rédiger des consignes, des affiches, des fiches de risque, un rapport d'activité, ..., en lien avec les assistants de prévention
- Réaliser les enquêtes après accidents et incidents en lien avec le CHSCT et la DRH
- Mettre en place et gérer la Prévention des risques chimiques

2/ Animer le réseau de prévention :

- Coordonner le réseau des assistants de prévention et leurs actions, et identifier leurs besoins d'acquisition et/ou développement des compétences
- Animer des réunions de travail, définir un calendrier d'actions de prévention des risques
- Assurer un lien avec les organismes extérieurs (cdg54, préventeur DUERP, ...)
- Mettre en place des outils collaboratifs (outils communs, plateforme d'échanges, etc)
- Effectuer une veille réglementaire et informationnelle
- Animer et communiquer la politique et action de Prévention

Compétences requises :

- Etudes/diplôme en prévention des risques professionnels
- Connaître l'évolution des politiques publiques de prévention et le vocabulaire lié à la prévention des risques professionnels
- Savoir identifier les sources législatives et réglementaires applicables en matière de santé et sécurité au travail, dans la FPT et le monde du spectacle vivant (double obligation)
- Repérer les rôles et missions des acteurs et les responsabilités de chacun
- Alerter la Direction en cas de risque majeur
- Connaître les attributions du CHSCT et du CT et leurs modalités de fonctionnement
- Notions essentielles de droit : droit du travail, droit administratif, CGCT, santé publique,...

Profil :

- Excellent sens du relationnel
- Dynamisme, disponibilité et discrétion
- Autonomie
- Rigueur
- Maîtrise des logiciels de bureautique
- Aisance en expression orale et rédaction écrite
- Capacité à travailler en transversalité

Cadre statutaire :

- Statut: Renfort d'activité – 6 mois (éventuellement renouvelables), ou alternant
 - Catégorie : C ou B
 - Filière : Technique
 - Cadre d'emploi : Adjoints techniques, agents de maîtrise ou techniciens territoriaux
-

Conditions de recrutement :

Candidature (lettre de motivation + CV impérativement) à envoyer avant le **07 Juin 2021** par mail uniquement à :

Julie SCHMOLL, Assistante RH
julie.schmoll@opera-national-lorraine.fr

Le jury de recrutement se tiendra le **vendredi 25 Juin 2021** (présentiel, ou zoom si besoin selon les conditions sanitaires)

Prise de poste : Septembre 2021